

# Peticionar em Massa

Coordenação de Sistemas de Informação e Operação - CSIO





 Petitionar em Massa

O peticionamento em massa é uma nova função disponibilizada no Solar para facilitar o dia a dia dos Defensores e Servidores da Defensoria Pública do Estado do Espírito Santo.

Através dela, com poucos cliques, é possível realizar o peticionamento via Solar em processos diversos sem a necessidade de criar a petição um à um.

**Avisos Pendentes**

< Selecione um sistema > | Coordenação de Sistemas de Informação e Opera... | < Selecione um defensor > | Intimação | Pendentes de Abertura

**Buscar Avisos Pendentes (22)**

22 Pendentes de Abertura | 0 Prazos em aberto | 18 Fechados | 67 Expirados (Decurso de Prazo)

Abrir Prazos | Fechar Prazos | **Peticionar em Massa** | Etiquetas

Buscar por Perfil: Todos | Defensoria | Curadoria

Buscar por Etiqueta: Todas Etiquetas | Sem Etiqueta

Buscar por Prioridade: Todas Prioridades | Sem Prioridade | **VÍTIMA DE VIOLÊNCIA DOMÉSTICA E FAMILIAR** | **RÉU PRESO** | **MENOR**

Processo/Classe	Vara	Requerente	Evento	Tipo	Data	Prazo	Situação	Ações
<input type="checkbox"/> 3517336 <b>5001078-73.2022.8.08.0001</b> 1G PROCEDIMENTO COMUM CÍVEL (7) CSIO	Afonso Cláudio - 1ª Vara	VINICIUS PIRES THOMAZ	Evento não disponível	INT	26/05/2023 14:53	05/06/2023 23:59 Expirado!	Aguardando Abertura	
<input type="checkbox"/> 4497041 <b>0001412-84.2018.8.08.0050</b> 1G REINTEGRAÇÃO / MANUTENÇÃO DE POSSE (1707) CSIO	Viana - Comarca da Capital - Vara Cível, Comercial, Fazenda Pública Municipal e Estadual, Registro Público e Meio Amb.	DELAIR LUCAS DOS SANTOS	Evento não disponível	INT	05/10/2023 16:43	16/10/2023 23:59 Expirado!	Aguardando Abertura	
<input type="checkbox"/> 4523501 <b>5000170-08.2022.8.08.0036</b> 1G ALIMENTOS - LEI ESPECIAL Nº 5.478/68 (69) CSIO   <b>MENOR</b>	Muqui - Vara Única	ALESSANDRO DE AQUINO PASSOS	Evento não disponível	INT	09/10/2023 16:13	19/10/2023 23:59 Expirado!	Aguardando Abertura	
<input type="checkbox"/> 4532748 <b>5000351-29.2023.8.08.0018</b> 1G CARTA PRECATÓRIA CRIMINAL (355)	Dores do Rio Preto - Vara Única	MELQUISEDEQUE AMANCIO	Evento não disponível	INT	10/10/2023 14:20	20/10/2023 23:59 Expirado!	Aguardando Abertura	

**1** - Dentro do Painel de Avisos Pendentes, marcar a caixa com os expedientes que serão respondidos;

**2** - Clicar em **“Peticionar em massa”**.

**NOTA:** Deve ser verificado se já não há petição em **“Aguardando análise”**.

### Peticionar em Massa

**1**

**Modo de Ação em Massa** **2**

**Assunto da Petição** **3**

**Modelo da petição** **4**

**1** - Após, clicando em **"STATUS DOS PROCESSOS"** é possível verificar informações sobre os processos;

**2** - Selecionar o tipo da ação em massa;

**3** - Informar o assunto;

**4** - Selecionar o modelo da petição.

Status dos Processos				
Nº processo	Nº aviso	Destinatário	Processo cadastrado solar?	Parte com documento cadastrado?
50007350220228080026 1G	1907091	GLENSAN FRANCISCO LEAL CAVALCANTE GAIOTE AT	Sim	Nenhum documento fornecido no aviso
50008768720228080004 1G	1911054	ELIZABETE RAMOS BATISTA FERREIRA AT	Não	Nenhum documento fornecido no aviso
50035891420228080011 1G	1920042	THAMIRIS LIMA DOS SANTOS AT	Sim	Nenhum documento fornecido no aviso

[Voltar](#)

**5** - Clicando em “**STATUS DOS PROCESSOS**” é possível visualizar se o processo está apto para a petição;

**6** - Caso a informação sobre “**PROCESSO CADASTRADO SOLAR?**” estiver como “**NÃO**”, o erro deve ser sanado para continuar.

## Peticionar em Massa

 Status dos Processos

### Modo de Ação em Massa

Selecione um modo...

Selecione um modo...

- 1 - Somente criar GED's
- 2 - Criar GED e enviar para análise
- 3 - Criar GED e peticionar

**7** - Clicando em “**MODO DE AÇÃO EM MASSA**”, o usuário deve selecionar a opção desejada;

**8** - Nesta tela, é possível optar por somente criar o GED, criar o GED e enviar para análise do Defensor, ou criar o GED e peticionar (somente nos casos do usuário ser Defensor).

**NOTA:** A opção “**Criar GED e peticionar**” ainda não está ativa.

### Peticionar em Massa

[Status dos Processos](#)

Modo de Ação em Massa  
1 - Somente criar GED's

Assunto da Petição  
Assunto da Petição

Modelo da petição  
Selecione um modelo...

Peticionar Cancelar

**11** - Em seguida, deve ser informado o assunto da petição;

**12** - Após, deve ser selecionado o modelo da petição à ser utilizada.

**NOTA:** Selecionando a opção **"Somente criar GED's"** somente será criada a petição.

**NOTA 2:** Os modelos apresentados serão todos os já cadastrados na Defensoria do usuário.

## Peticionar em Massa

**Status dos Processos**

Modo de Ação em Massa  
1 - Somente criar GED's

Assunto da Petição  
TESTE

Modelo da petição  
AUSENCIA DEFENSOR PÚBLICO COM ATRIBUIÇÃO [ CRIADO POR: Vítor Valdir Ramalho Soares ]

Editar GED Documento Modelo



**DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

---

**OFÍCIO - AUSENCIA DEFENSOR (A) PÚBLICO (A) COM ATRIBUIÇÃO**

Ao (à) senhor (a) {{atendimento.requerente.nome}}, CPF nº {{atendimento.requerente.pessoa.cpf}}, telefone nº {{atendimento.requerente.pessoa.telefones.first}},

O (a) senhor (a) procurou o NÚCLEO DE TRIAGEM DE \_\_\_\_\_ da Defensoria Pública do Espírito Santo (DPES) na presente data informando que deseja \_\_\_\_\_.

O Núcleo de Triagem tem a responsabilidade de atender as pessoas e realizar os agendamentos para os órgãos internos da Defensoria Pública com atribuição, conforme Ato Normativo DPG 14/2020.

Peticionar Cancelar

**13** - Após, caso seja necessário, é possível editar o GED selecionado clicando em **“EDITAR GED”**;

**NOTA:** Se o modelo selecionado possuir fórmulas, ela se adequará com cada processo.

**14** - Estando correto, basta clicar em **“PETICIONAR”**.

Aguarde enquanto o sistema realiza a ação

**15** - Após, será dada a informação para aguardar enquanto o sistema realiza a ação.

### Resumo do Peticionamento

Nº processo	Sucesso?	Mensagem	Ações
50007350220228080026	Não	O processo está cadastrado, porém aparentemente o assistido não tem nenhum documento cadastrado no Solar. Isso impossibilita a identificação correta da parte a quem o aviso pertence, favor cadastrar o documento da parte.	Sem Ação Disponível
50008768720228080004	Não	Processo não cadastrado no Solar	Sem Ação Disponível
50035891420228080011	Sim	GED criado com sucesso!	

[Fechar](#)

**16** - Em seguida, será demonstrado se a petição foi criada com sucesso;

**NOTA:** O GED ficará na aba **"DOCUMENTOS"**.

**17** - Caso a ação tenha apresentado algum erro, será dada a informação sobre qual o erro apresentado.

**NOTA 2 :** Para prosseguir será necessário sanar o erro apresentado.

## Resumo do Peticionamento

Nº processo	Sucesso?	Mensagem	Ações
50007350220228080026	Não	O processo está cadastrado, porém aparentemente o assistido não tem nenhum documento cadastrado no Solar. Isso impossibilita a identificação correta da parte a quem o aviso pertence, favor cadastrar o documento da parte.	Sem Ação Disponível
50008768720228080004	Não	Processo não cadastrado no Solar	Sem Ação Disponível
50035891420228080011	Sim	GED criado com sucesso!	

Fechar

**18** - Nas petições que o GED foi criado com sucesso, basta clicar no ícone para assinar a peça.

Situação: Possui assinaturas pendentes

Assunto: TESTE

Documento: 00282981v002

Grupo Dono: 1ª Defensoria de Infância e Juventude de Cachoeiro de Itapemirim

Tipo: OFICIO

Criado por climerio.junior em 24/04/2024 15:12

Alterado por climerio.junior em 24/04/2024 15:12

Desbloquear para edição

+ Adicionar assinantes

### Pendentes

1ª Defensoria de Infância e Juventude de Cachoeiro de Itapemirim:

Assinar

Assinar e Finalizar

### Histórico de Alterações

Versão	Data/Hora	Usuário
2	24/04/2024 15:12	climerio.junior
1	24/04/2024 15:12	climerio.junior



## DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

### OFÍCIO - AUSENCIA DEFENSOR (A) PÚBLICO (A) COM ATRIBUIÇÃO

Ao (à) senhor (a) WILLIAN BASTOS VIEIRA, CPF nº 05898317716, telefone nº None,

O (a) senhor (a) procurou o NÚCLEO DE TRIAGEM DE \_\_\_\_\_ da Defensoria Pública do Espírito Santo (DPES) na presente data informando que deseja \_\_\_\_\_.

O Núcleo de Triagem tem a responsabilidade de atender as pessoas e realizar os agendamentos para os órgãos internos da Defensoria Pública com atribuição, conforme Ato Normativo DPG 14/2020.

Ao estudar seu caso, a Triagem verificou que, na data de hoje, não há Defensor (a) Público (a) com atribuição para atuar na \_\_\_\_ª Defensoria xxxxx de xxxx, a qual tem atribuição para atuar perante a 1ª Vara da Infância e Juventude de Cachoeiro de Itapemirim Vara, processo nº 5003589-14.2022.8.08.0011

A Triagem pesquisou o caso no sistema eletrônico do Tribunal de Justiça do Espírito Santo (TJES) e identificou que:

- 1.No dia xxxxxx,
- 2.Em seguida, xxxxxxxxxxx
3. Diante disso, xxxxxxxx

### CONCLUSÃO

Levando em conta que seu caso **ENVOLVE RISCO DE PERDA IMEDIATA DE DIREITO**, SUGERIMOS, caso assim deseje, que compareça à Vara do Fórum e informe que necessita de indicação de um advogado dativo para atuar especificamente no seu caso. Esta opção é um direito previsto na RESOLUÇÃO Nº 05/2018 do Tribunal de Justiça do Espírito Santo, por conta da situação exposta acima.

**ATENÇÃO:** caso, eventualmente, receba negativa a algum dos pedidos acima, solicite que a negativa seja dada por escrito e em seguida procure a Defensoria Pública portando o documento.

**19** - Em seguida, clicar em **“ASSINAR E FINALIZAR”**;

### Resumo do Peticionamento

Nº processo	Sucesso?	Mensagem	Ações
50007350220228080026	Não	O processo está cadastrado, porém aparentemente o assistido não tem nenhum documento cadastrado no Solar. Isso impossibilita a identificação correta da parte a quem o aviso pertence, favor cadastrar o documento da parte.	Sem Ação Disponível
50008768720228080004	Não	Processo não cadastrado no Solar	Sem Ação Disponível
50035891420228080011	Sim	GED criado com sucesso!	

Fechar

**20** - Após a assinatura, o ícone ficará na cor verde.

**NOTA:** O GED assinado ficará na aba **“DOCUMENTOS”**, estando apto para envio para **“Aguardando Análise”**.



## Avisos Pendentes

< Selecione um sistema >

< Selecione um sistema >

PJE-1G-ES

PJE-2G-ES

SEEU-1G-BR

**21** - Para utilizar a opção 2 (Criar GED e enviar para análise) deve ser selecionado o sistema.

**NOTA:** Somente é possível peticionar desta forma em processos do mesmo sistema.

### Peticionar em Massa

**Status dos Processos**

**Modo de Ação em Massa**

Selecione um modo...

Selecione um modo...

- 1 - Somente criar GED's
- 2 - Criar GED e enviar para análise**
- 3 - Criar GED e peticionar (em desenvolvimento)

Peticionar Cancelar

**22** - Após selecionar os processos desejados, clicar em **“Criar GED e enviar para análise”**.

### Peticionar em Massa

**Status dos Processos**

Modo de Ação em Massa  
2 - Criar GED e enviar para análise

Selecione a Defensoria  
Coordenação de Sistemas de Informação e Operação

Selecione o Evento

- 
- 
- AÇÃO CIVIL PÚBLICA
- AÇÃO DE ADOÇÃO
- AÇÃO DE ALIMENTOS / OFERTA / REVISÃO / EXONERAÇÃO
- AÇÃO DE DIVÓRCIO
- AÇÃO DE EXECUÇÃO DE ALIMENTOS
- AÇÃO DE GUARDA**
- AÇÃO DE INTERDIÇÃO, TUTELA E CURATELA

Peticionar Cancelar

**23** - Em seguida, selecionar a Defensoria para o peticionamento;

**24** - Selecionar o evento da petição;

**25** - Informar o assunto da petição;

**26** - Selecionar as definições do documento;

**NOTA:** Em “**Definições do documento**”, orientamos a utilizar “**Petição (outras)**” ou “**Petição inicial**”.

### Peticionar em Massa

Selecione a Defensoria  
Coordenação de Sistemas de Informação e Operação

Selecione o Evento  
PETIÇÃO DIVERSA

Assunto da Petição  
TESTE

Definições do Documento  
PETIÇÃO (OUTRAS) PÚBLICO

Modelo da petição  
AUSENCIA DEFENSOR PÚBLICO COM ATRIBUIÇÃO [ CRIADO POR: Vitor Valdir Ramalho Soares ]

Editar GED

Documento Modelo



**DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

---

**OFÍCIO - AUSENCIA DEFENSOR (A) PÚBLICO (A) COM ATRIBUIÇÃO**

Ao (à) senhor (a) {{atendimento.requerente.nome}}, CPF nº {{atendimento.requerente.pessoa.cpf}}, telefone nº {{atendimento.requerente.pessoa.telefones.first}},

Peticionar Cancelar

**27** - Após, selecionar o modelo da petição;

**28** - Caso necessário, é possível editar o GED;

**29** - Estando tudo certo, clicar em **"Peticionar"**.

Aguarde enquanto o sistema realiza a ação

**30** - Após, será dada a informação para aguardar enquanto o sistema realiza a ação.

### Resumo do Peticionamento

Nº processo	Sucesso?	Mensagem	Ações
50002848920238080042	Sim	Petição em Análise criada com sucesso ➡	
50004673220238080019	Não	Processo não cadastrado no Solar	Sem Ação Disponível

[Fechar](#)

**31** - Em seguida, será apresentada as informações sobre as petições;

**32** - Nos casos da petição criada com sucesso, é possível clicar e ir até a petição em **"Aguardando análise"**, ou assinar direto o GED através da opção em vermelho;

**NOTA:** Nos casos de erro, será apresentada a informação de qual o erro ocorrido, e após a correção, pode continuar com o peticionamento.

**Peticionamento**

**Aguardando análise e protocolo**

**Defensoria:**  
Coordenação de Sistemas de Informação e Operação

**Cadastrado por:**  
climerio.junior em 29 de Abril de 2024 às 10:35

**Orientação:**  
Caso não necessite mais deste petiçãoamento ou se ele foi feito diretamente no PJE-1G-ES, clique no botão Excluir para removê-lo do seu painel e evitar possíveis equívocos.

**Informações do Processo**

**Defensoria:**

**Comarca:**

**Vara:**

**Classe:**  
DIVÓRCIO LITIGIOSO (12541)

**Assunto(s):**  
Abandono Material

**Nível de sigilo:**  
Segredo de Justiça

**Sistema:**

**Evento** Evento a ser lançado  
PETIÇÃO DIVERSA

**Prazos** selecione quais deseja fechar

#	Código	Evento	Requerente	Data
Nenhum prazo encontrado				

**Etiquetar manifestação**

TESTE

teste 2

teste3

**Documentos**

**Atenção!** Assine os documentos GED para poder peticionar.

**Novo Anexo**  
Enviar arquivo do computador

**Importar Documentos**  
Importar documentos do atendimento

**Nome**

<b>A</b> TESTE 10,9 KB	
------------------------	--

**33** - Visualizando a petição, é possível verificar as informações colocadas, e caso necessário, pode ser corrigido eventuais erros;

**34** - Estando tudo correto, basta assinar a petição (caso já não tenha sido assinada), e clicar em **“PETICIONAR”**;

**NOTA:** Agora é possível etiquetar a petição, onde a etiqueta será visualizada no painel de peticionamento.

Intermediária CUMPRIMENTO DE SENTENÇA (156) **1G**

 Expediente respondido

**35** - A etiqueta ficará visível na tela de petições realizadas.

# CSIO

**Coordenação de Sistemas de Informação e Operação**