



PEDIDO DE HABILITAÇÃO

Coordenação de Sistemas de Informação e Operação - CSIO

Pedido de Habilitação

Mas como fazer?

O pedido de habilitação é necessário nos casos de processos em segredo de justiça, ou nos processos que havia advogado particular.

Mediante o pedido, o cartório de onde o processo tramita irá habilitar a DPES nos autos, e conseqüentemente será possível visualizar o andamento processual.

Cadastro

Busca Rápida de Atendimentos/Processos

Nº do Atendimento/Processo

129

Reclamações

CRC

Recepção

GED

Calendário de Agendamentos

Atendimentos

Processos

Assistidos

Tarefas

Atividades Extraordinárias

Atividades de Atendimentos

- 1 Clicar em “**BUSCAR**”;
- 2 Clicar em “**PROCESSOS**”.

Cadastro

tido...

+ Novo Processo Extrajudicial

+ Novo Processo Judicial

Partes

Partes

- 3 Clicar em “**NOVO PROCESSO JUDICIAL**”;

Cadastro

Buscar Processo

Grau

Número

Atenção! Você irá cadastrar um processo **sem vínculo a um atendimento.**

Dica! Para vincular um processo a um atendimento, abra o atendimento desejado e clique em '**Novo Judicial**' na aba '**Processos**'.

4

Selecionar o grau do processo;

5

Informar o número do processo;

6

Clicar em “**NOVO PROCESSO**”.

Cadastro

Processo [x]

Sistema

Número

Grau

Classe

Comarca

Vara

Parte

Defensoria Cadastro

- 7 Selecionar o sistema (PJe ou SEEU);
- 8 Informar a classe do processo;
- 9 Informar a comarca;
- 10 Informar a vara;
- 11 Selecionar a parte assistida.

Cadastro

Processo x

Grau 1º Grau

Classe Selecione...

Comarca Selecione...

Vara Selecione...

Parte Ativa (autora)

Defensoria Cadastro Selecione...

Defensoria Responsável Selecione...

Salvar Cancelar

- 12 Informar a Defensoria de Cadastro;
- 13 Informar a Defensoria responsável;
- 14 Clicar em **"SALVAR"**;

Cadastro

s do Processo nº 111111-11.1111.1.11.1111 Atendimento à Parte Ativa (autora)

Dados gerais | Requerentes | Requeridos | Documentos

Cadastro de Requerentes - Parte Ativa (autora) do processo

Nome	CPF / CNPJ	Nascimento	Ações
Nenhum registro encontrado			

+ Adicionar

< Voltar | Salvar | Ver Processo | Enviar Whatsapp

15

Clicar em “**ADICIONAR**”;

Cadastro

Dados gerais Requerentes Requeridos Documentos

Cadastro de Requerentes - Parte Ativa (autora) do processo

Digite o nome ou CPF/CNPJ do requerente

Nome	CPF / CNPJ	Nascim
------	------------	--------

Faça uma busca antes de cadastrar uma nova pessoa

- 16 Pesquisar pelo nome ou CPF/CNPJ;

Cadastro

Cadastro de Requerentes - Parte Ativa (autora) do processo Ver Requerentes

FULANO DE TAL

Nome	CPF / CNPJ	Nascimento	Filiação
ADEILSON FULANO DE TAL COMPLETAR ⓘ			A CONFIRMAR
FULANO DE TAL ⓘ			?
FULANO DE TAL ⓘ			.

- 17 Confirmar se é o assistido desejado;
- 18 Clicar no nome do assistido;
- 19 Caso não haja o cadastro, clicar em **“Cadastrar Requerente”**;

Cadastro

Informações da pessoa



FULANO DE TAL
CPF:
RG: Não informado
Data de nascimento: Não informado(a)
Filiação:
• ?

- 20 Confirmar se é o assistido;
- 21 Clicar em “**CONFIRMAR**”;

Cadastro

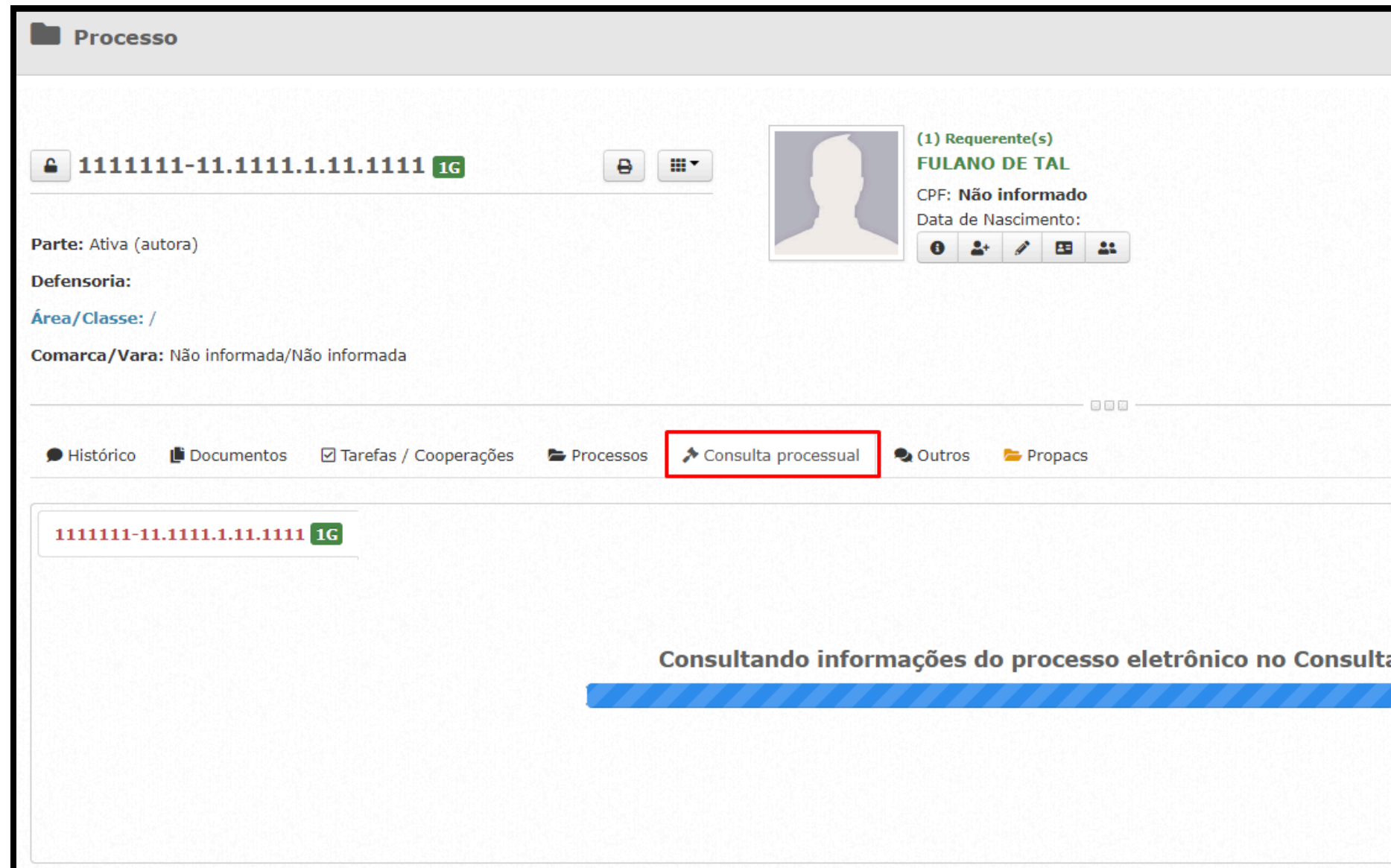
Cadastro de Requerentes - Parte Ativa (autora) do processo

Nome	CPF / CNPJ
 FULANO DE TAL 	

[< Voltar](#) [Salvar](#) [Ver Processo](#) [Enviar Whatsapp](#)

22 Clicar em “**VER PROCESSO**”.

Cadastro



23 Ao clicar em “**CONSULTA PROCESSUAL**” não será apresentado o andamento processual até que seja liberado pelo cartório.

Cadastro

Processos Consulta processual Outros Propacs Ir para o final do atendimento Voltar ao Painel

Visualizar Cadastrar Prisão Editar Transferir Excluir

Processo - ver na aba "Consulta processual"

Número	Chave	Parte	Cadastro	Defensoria	Classe
1111111-11.1111.1.11.1111 1G		Ativa (autora)	25/03/2024		

24 Clicar na aba “**PROCESSOS**”;

25 Após, clicar em “**EDITAR**”.

Cadastro

Processo Eletrônico x

Sistema

Número

Chave

Grau

Parte

Defensoria Cadastro

Defensoria Responsável

- 26 Selecionar o sistema (PJe ou SEEU);
- 27 Selecionar a parte assistida;
- 28 Informar a Defensoria de Cadastro;
- 29 Informar a Defensoria responsável;
- 30 Clicar em **"SALVAR"**;

Peticionar

Histórico **Documentos** Tarefas / Cooperações Processos

Novo Anexo Enviar arquivo do computador
Pastas Gerenciar pastas do atendimento
Novo GED Criar documento online

Documentos do Atendimento

Desmarcar todos Selecionar todos Baixar

SEM PASTA

Desmarcar todos Selecionar todos

teste
00380749v002 - Cadastrado por climerio.junior em 25/03/2024 14:15

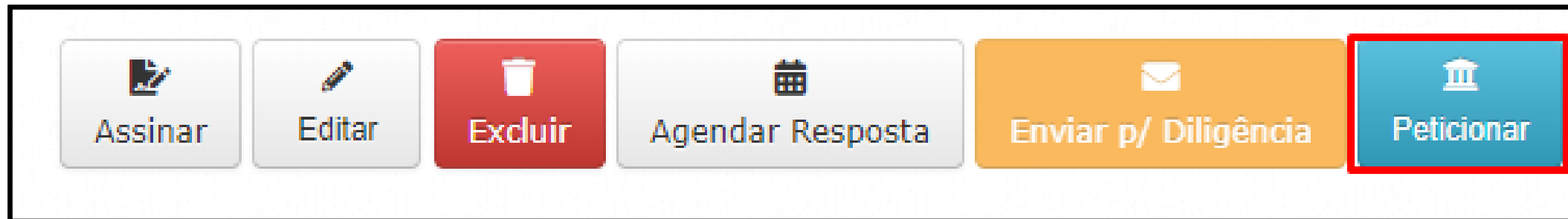
Documentos Pessoais

FULANO DE TAL

31

Após, clicar na aba “**Documentos**”, e em seguida clicar em “**NOVO GED**”.

Peticionar



- 32 Depois do GED devidamente criado, clicar em **PETICIONAR**.

Peticionar

Peticionamento

Informações do Atendimento

240325.200.813

Requerente(s):
FULANO DE TAL

Requerido(s):
Não informado

Defensoria:
Coordenação de Sistemas de Informação e Operação

Defensor(a):
Vitor Valdir Ramalho Soares

Área/Pedido:
Cível/ALIMENTOS - LEI ESPECIAL Nº 5.478/68 (69)

Documentos

Atendimento

- TESTE

Assistido

- Nenhum documento selecionado

Em qual processo deseja peticionar?

- Peticionar novo processo no PJE-1G-ES**
✓ Recurso habilitado [Selecionar](#)
- Peticionar novo processo no PJE-2G-ES**
✓ Recurso habilitado [Selecionar](#)
- Peticionar novo processo no SEEU-1G-BR**
Recurso não está habilitado [Selecionar](#)
- 1111111-11.1111.1.11.1111**
Classe: ALIMENTOS - LEI ESPECIAL Nº 5.478/68 (69)
Vara: 1ª Vara de Família de Vitória
✓ PJE-1G-ES está habilitado para receber petições [Selecionar](#)

33

Após, irá aparecer o processo para realizar o peticionamento;

NOTA: A habilitação somente ocorrerá após liberação do cartório.

CSIO

COORDENAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO E OPERAÇÃO