



PEDIDO DE HABILITAÇÃO

Coordenação de Sistemas de Informação e Operação - CSIO

Pedido de Habilitação

Mas como fazer?

O pedido de habilitação é necessário nos casos de processos em segredo de justiça, ou nos processos que havia advogado particular.

Mediante o pedido, o cartório de onde o processo tramita irá habilitar a DPES nos autos, e conseqüentemente será possível visualizar o andamento processual.

Cadastro

Busca Rápida de Atendimentos/Processos

Nº do Atendimento/Processo

129

Reclamações

CRC

Recepção

GED

Calendário de Agendamentos

Atendimentos

Processos

Assistidos

Tarefas

Atividades Extraordinárias

Atividades de Atendimentos

- 1 Clicar em “**BUSCAR**”;
- 2 Clicar em “**PROCESSOS**”.

Cadastro

tido...

Partes

Partes

- 3 Clicar em “**NOVO PROCESSO JUDICIAL**”;

Cadastro

Buscar Processo

Grau

Número

Atenção! Você irá cadastrar um processo **sem vínculo a um atendimento**.

Dica! Para vincular um processo a um atendimento, abra o atendimento desejado e clique em '**Novo Judicial**' na aba '**Processos**'.

- 4 Selecionar o grau do processo;
- 5 Informar o número do processo;
- 6 Clicar em “**NOVO PROCESSO**”.

Cadastro

Processo [X]

Sistema

Número

Grau

Classe

Comarca

Vara

Parte

Defensoria Cadastro

- 7 Selecionar o sistema (PJe ou SEEU);
- 8 Informar a classe do processo;
- 9 Informar a comarca;
- 10 Informar a vara;
- 11 Selecionar a parte assistida.

Cadastro

Processo x

Grau 1º Grau

Classe Selecione...

Comarca Selecione...

Vara Selecione...

Parte Ativa (autora)

Defensoria Cadastro Selecione...

Defensoria Responsável Selecione...

Salvar Cancelar

- 12 Informar a Defensoria de Cadastro;
- 13 Informar a Defensoria responsável;
- 14 Clicar em **"SALVAR"**;

Cadastro

s do Processo nº 111111-11.1111.1.11.1111 Atendimento à Parte Ativa (autora)

Dados gerais | Requerentes | Requeridos | Documentos

Cadastro de Requerentes - Parte Ativa (autora) do processo

Nome	CPF / CNPJ	Nascimento	Ações
Nenhum registro encontrado			

+ Adicionar

< Voltar | Salvar | Ver Processo | Enviar Whatsapp

15

Clicar em “**ADICIONAR**”;

Cadastro

Dados gerais Requerentes Requeridos Documentos

Cadastro de Requerentes - Parte Ativa (autora) do processo

Digite o nome ou CPF/CNPJ do requerente

Nome	CPF / CNPJ	Nascim
------	------------	--------

Faça uma busca antes de cadastrar uma nova pessoa

- 16 Pesquisar pelo nome ou CPF/CNPJ;

Cadastro

Cadastro de Requerentes - Parte Ativa (autora) do processo Ver Requerentes

FULANO DE TAL

Nome	CPF / CNPJ	Nascimento	Filiação
ADEILSON FULANO DE TAL COMPLETAR ⓘ			A CONFIRMAR
FULANO DE TAL ⓘ			?
FULANO DE TAL ⓘ			.

- 17 Confirmar se é o assistido desejado;
- 18 Clicar no nome do assistido;
- 19 Caso não haja o cadastro, clicar em **“Cadastrar Requerente”**;

Cadastro

Informações da pessoa



FULANO DE TAL
CPF:
RG: Não informado
Data de nascimento: Não informado(a)
Filiação:
• ?

- 20 Confirmar se é o assistido;
- 21 Clicar em “**CONFIRMAR**”;

Cadastro

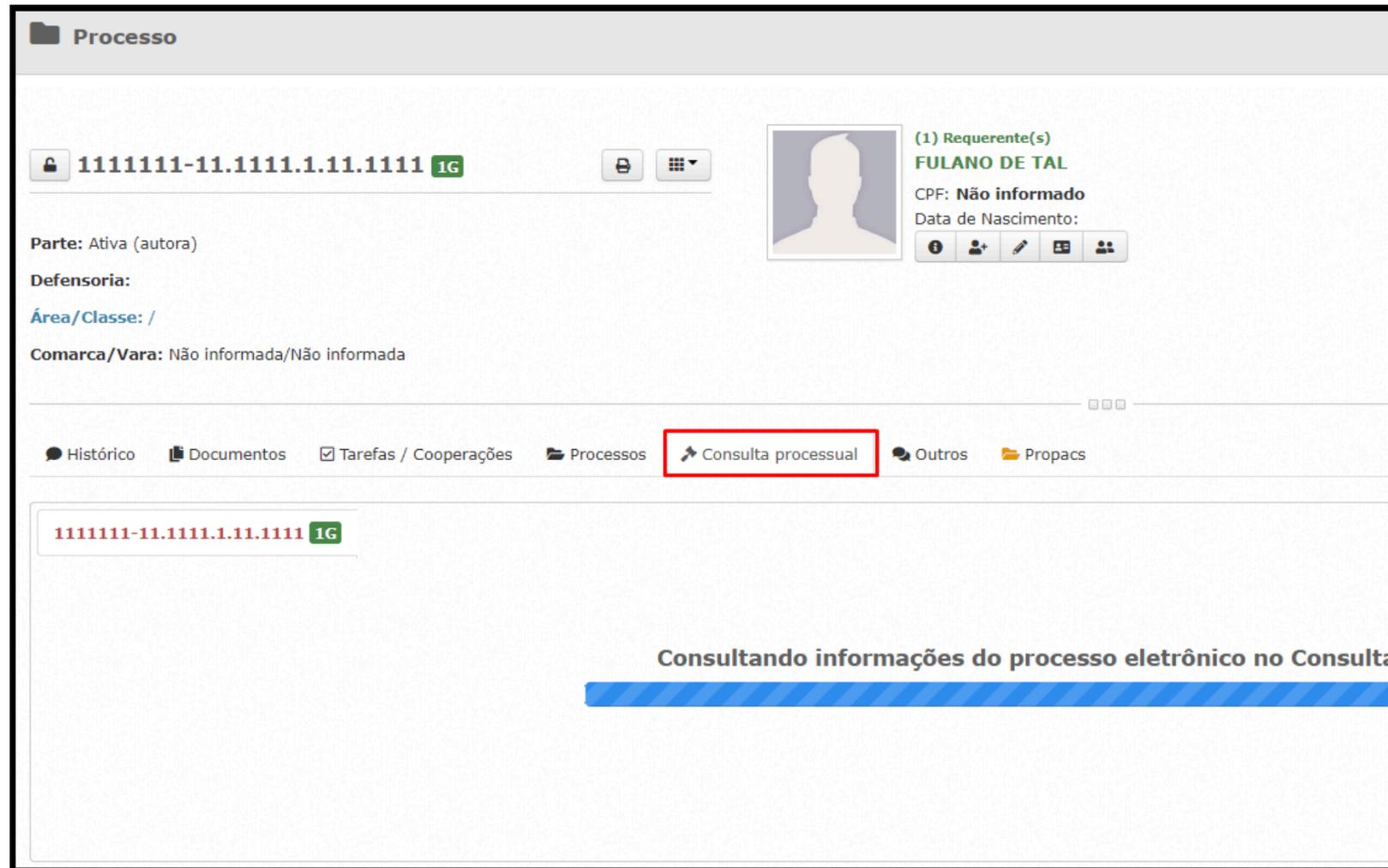
Cadastro de Requerentes - Parte Ativa (autora) do processo

Nome	CPF / CNPJ
 FULANO DE TAL 	

[< Voltar](#) [Salvar](#) [Ver Processo](#) [Enviar Whatsapp](#)

22 Clicar em **“VER PROCESSO”**.

Cadastro



23 Ao clicar em “**CONSULTA PROCESSUAL**” não será apresentado o andamento processual até que seja liberado pelo cartório.

Cadastro

Processos Consulta processual Outros Propacs Ir para o final do atendimento Voltar ao Painel

Visualizar Cadastrar Prisão Editar Transferir Excluir

Processo - ver na aba "Consulta processual"

Número	Chave	Parte	Cadastro	Defensoria	Classe
1111111-11.1111.1.11.1111 1G		Ativa (autora)	25/03/2024		

24 Clicar na aba “**PROCESSOS**”;

25 Após, clicar em “**EDITAR**”.

Cadastro

Processo Eletrônico x

Sistema

Número

Chave

Grau

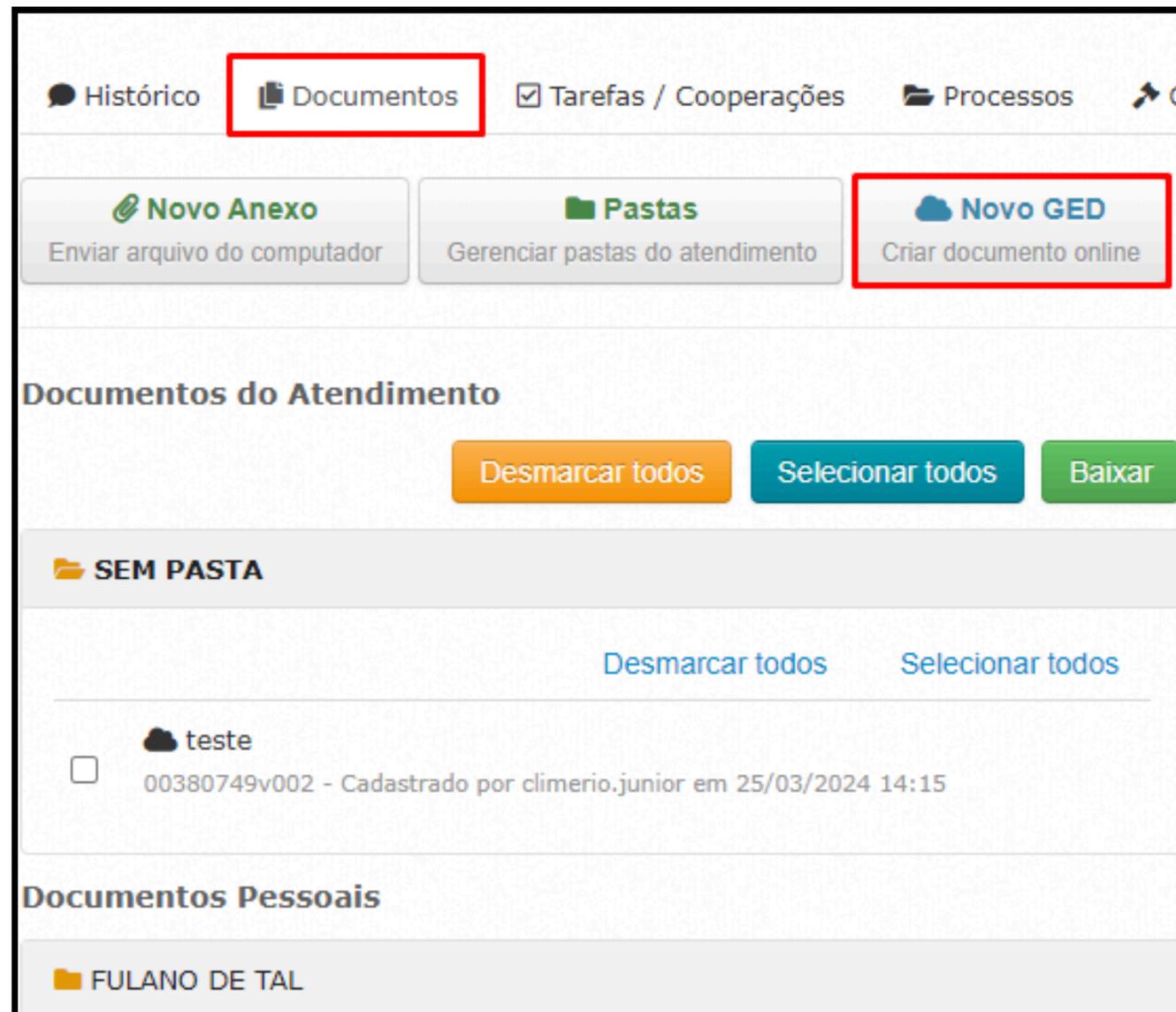
Parte

Defensoria Cadastro

Defensoria Responsável

- 26 Selecionar o sistema (PJe ou SEEU);
- 27 Selecionar a parte assistida;
- 28 Informar a Defensoria de Cadastro;
- 29 Informar a Defensoria responsável;
- 30 Clicar em **"SALVAR"**;

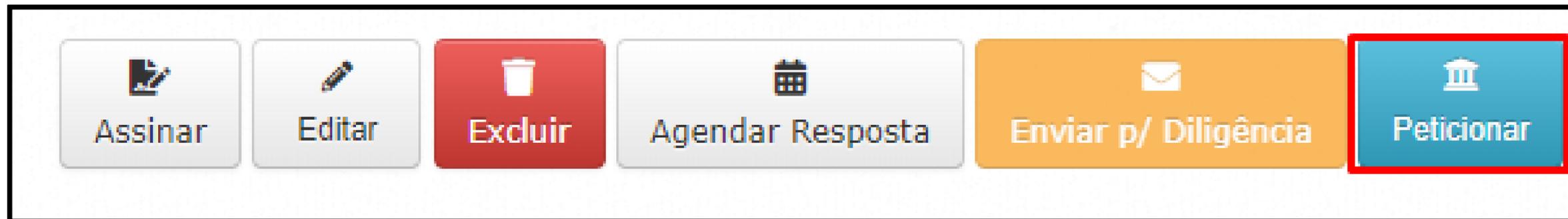
Peticionar



31

Após, clicar na aba “**Documentos**”, e em seguida clicar em “**NOVO GED**”.

Peticionar



- 32 Depois do GED devidamente criado, clicar em **“PETICIONAR”**.

Peticionar

Peticionamento

Informações do Atendimento

240325.200.813

Requerente(s):
FULANO DE TAL

Requerido(s):
Não informado

Defensoria:
Coordenação de Sistemas de Informação e Operação

Defensor(a):
Vitor Valdir Ramalho Soares

Área/Pedido:
Cível/ALIMENTOS - LEI ESPECIAL Nº 5.478/68 (69)

Documentos

Atendimento

- TESTE

Assistido

- Nenhum documento selecionado

Em qual processo deseja peticionar?

- Peticionar novo processo no PJE-1G-ES**
✓ Recurso habilitado [Selecionar](#)
- Peticionar novo processo no PJE-2G-ES**
✓ Recurso habilitado [Selecionar](#)
- Peticionar novo processo no SEEU-1G-BR**
Recurso não está habilitado [Selecionar](#)
- 1111111-11.1111.1.11.1111**
Classe: ALIMENTOS - LEI ESPECIAL Nº 5.478/68 (69)
Vara: 1ª Vara de Família de Vitória
✓ PJE-1G-ES está habilitado para receber petições [Selecionar](#)

33

Após, irá aparecer o processo para realizar o peticionamento;

NOTA: A habilitação somente ocorrerá após liberação do cartório.

CSIO

COORDENAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO E OPERAÇÃO