

FECHAR PRAZOS

Painel de Avisos Pendentes

The logo graphic for CSIO features a large, light gray circle with a white center. The text 'CSIO' is centered within the white circle. Below the circle, there is a green triangular shape pointing towards the bottom right corner of the image.

CSIO

Coordenação de Sistemas de Informação e Operação

The logo for CSIO (Coordenação de Sistemas de Informação e Operação) is displayed in a large, bold, black font. The letters 'C', 'S', and 'I' are connected, and the 'O' is separate. The logo is centered within a white circle that has a green border, set against a green background.

Coordenação de Sistemas de Informação e Operação

Fechar Prazos

Anteriormente, para mover os expedientes já respondidos que permaneciam no painel do Defensor era necessário a abertura de chamado para a TI.

Todavia, com a nova ferramenta implementada no Solar não haverá mais a necessidade dessa ação do usuário, pois o mesmo terá autonomia de mover todos os expedientes desejados para a aba “**FECHADOS**”.

NOTA: Esse procedimento será eficaz apenas com os expedientes que realmente estejam com o prazo fechado no PJe, pois, se o prazo estiver aberto no PJe o expediente retornará para a aba de origem.

Fechar Prazo

Dentro do Painel de Avisos Pendentes, será disponibilizada a opção “**Fechar Prazos**”.

Ao utilizar essa função, o usuário com permissão de Defensor ou Bacharel em Direito, dará o comando para que os expedientes desejados sejam movidos para a aba “**FECHADOS**”.

NOTA: Caso o expediente selecionado esteja aberto no PJe, o mesmo retornará para a aba de origem.

NOTA 2: Esse procedimento **NÃO** fechará o prazo processual, ele apenas movimentará os expedientes que já foram fechados.



Fechar Prazo

1 - Dentro do Painel de Avisos Pendentes, selecionar a caixa do lado esquerdo do número do processo para mover o expediente desejado.

Buscar Avisos Pendentes (361)

316
Pendentes de Abertura

2
Prazos em aberto

Buscar por Perfil:
Todos Defensoria Curadoria

Buscar por Etiqueta:
Todas Etiquetas Sem Etiqueta

Buscar por Prioridade:
Todas Prioridades Sem Prioridade **Maior que 60 anos (conforme Lei 10.741/2003)** Réu Preso

<input type="checkbox"/>	Processo/Classe	Vara
<input type="checkbox"/>	20230919D153685165 0000695-23.2018.8.08.0034 1G Execução da Pena EXEPSAOMATEUS Réu Preso	2ª VARA CRIMINAL - SÃO MATEUS
<input type="checkbox"/>	20230919D153685202 0008900-36.2017.8.08.0047 1G	2ª VARA CRIMINAL - SÃO MATEUS

Fechar Prazo

2 - Clicar na opção “FECHAR PRAZOS”.



Fechar Prazo

3 - O usuário terá que justificar o motivo do movimento.

NOTA: Somente usuários com permissões de Defensor Público e/ou Bacharel em Direito que poderão realizar tal ação.

NOTA 2: A justificativa ficará armazenada em nosso banco de dados para eventuais histórico de ações.


4 - Clicar em “FECHAR PRAZOS”.

🕒 Fechamento de prazos

Por favor, informe a justificativa para o fechamento dos prazos selecionados

Atenção! Essa alteração não poderá ser revertida.

Obs.: Tenha certeza que os avisos que serão fechados já foram respondidos.

 Fechar Prazos

Fechar Prazo

5 - O prazo será fechado.



Fechar Prazo

6 - Após, será apresentada a mensagem confirmando o fechamento do prazo selecionado.

Avisos fechados com sucesso

CSIO

Coordenação de Sistemas de Informação e Operação