



DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS
GRUPO DE RECURSOS HUMANOS

FORMULÁRIO 01
REQUERIMENTOS

DADOS PESSOAIS

Nome: N° Funcional:
Localização: Tel.:

REQUERIMENTO DE SERVIDOR (A)

Ilustríssimo (a) Senhor (a) Gerente de Recursos Humanos da Defensoria Pública do Estado do Espírito Santo. O (a) servidor (a) acima qualificado vem, mui respeitosamente, requerer a Vossa Senhoria, nos termo da legislação em vigor:

- Abono;
- Ausência gala (anexar cópia simples da certidão de casamento) – (8 dias de afastamento);
- Ausência nojo (anexar cópia simples da certidão de óbito) – (5 dias de afastamento);
- Declaração por tempo de serviço;
- Doação de Sangue (anexar atestado);
- Gozo de Férias por dias, iniciadas em / / , referente ao exercício de ;
- Licença médica / prorrogação de licença médica, conforme atestado médico;
- Licença Maternidade;
- Licença Paternidade (anexar cópia simples da certidão de nascimento) – (5 dias, contar da data do nascimento do filho);
- Outros:

Vitória/ES, de de .

Assinatura Requerente

Ciência da Coordenação do Núcleo de Atendimento/
Chefia Imediata/
Coordenação Temática